**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PACJENTÓW UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

***Szanowny Pacjencie!***

Zgodnie *z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny
w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 24a, 15-276 Białystok, adres e-mail: szpital@poczta-usk.pl.
2. w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym powołano Inspektora Ochrony Danych e-mail: ido@poczta-usk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług medycznych
na podstawie *art. 6 ust 1 lit. a* w zakresie jakim udostępnia Pani/Pan dane osobowe dobrowolnie na podstawie zgody, *art. 6 ust 1 lit. d* w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych, *art. 9 ust. 2 pkt c i h* oraz w celu udzielania świadczeń leczniczych, ochrony stanu zdrowia, świadczenia usług medycznych, zarządzania udzielaniem usług medycznych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Białymstoku i zapewnieniem bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna.
4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania
na podstawie przepisów prawa (m. in. Rzecznik Praw Pacjenta, Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, organy samorządów zawodów medycznych, konsultacji krajowi i wojewódzcy), innym podmiotom leczniczym w celu zapewnienia ciągłości leczenia, a także organowi założycielskiemu administratora (Uniwersytet Medyczny w Białymstoku) w związku ze sprawowaniem nadzoru.

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe
na zlecenie administratora, m. in. dostawcom usług informatycznych, prawnych, doradczych, kurierskich i pocztowych, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących obowiązkowej archiwizacji dokumentacji związanej
z udzielaniem świadczeń zdrowotnych:

- 30 lat w przypadku zgonu,
- 20 lat  dokumentacja medyczna,
- 10 lat klisza RTG,
- 5 lat skierowania oraz zlecenia,
-22 lata dokumentacja medyczna dziecka wytworzona w okresie do ukończenia przez nie drugiego roku życia.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. Wniesienie sprzeciwu nie ma wpływu na dalsze przetwarzanie danych, jeśli istnieje podstawa prawna do dalszego przetwarzania.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie danych niezbędnych do udzielania świadczeń medycznych wynika z przepisów w tym z *ustawy z dnia 6 listopada 2008 r.
o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* oraz *ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r.
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*, w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania w zakresie wymaganym ustawodawstwem medycznym a konsekwencją niepodania danych osobowych może
być odmówienie wykonania usług medycznych.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.